

Die Filmfestival Max Ophüls Preis gGmbH  
sucht eine:n freie:n Mitarbeiter:in als

## Leitung Akkreditierung (m/w/d, Freie Mitarbeit)

Das Filmfestival Max Ophüls Preis ist das bedeutendste Festival für den deutschsprachigen Nachwuchsfilm. Es kann für sich beanspruchen, das einzige explizite Nachwuchsfilmfestival im deutschsprachigen Raum zu sein. Jährlich verzeichnet das Filmfestival rund 45.000 Besucher:innen und mehr als 1.000 akkreditierte Branchenvertreter:innen. Filme, Themen und Talente strahlen von hier aus bis weit über die europäischen Grenzen hinaus und bestimmen Trends, Diskussionen und Entwicklungen im aktuellen Kinogeschehen.

Die Leitung Akkreditierung (m/w/d) wird **im Rahmen einer freien Mitarbeit auf Honorarbasis vom 1. Oktober 2022 bis zum 15. Februar 2023** projektbezogen für die 44. Ausgabe des Filmfestivals Max Ophüls Preis (Januar 2023) ausgeschrieben. Perspektivisch wird eine längerfristige Zusammenarbeit angestrebt. Die ausgeschriebene Position umfasst folgende Aufgaben:

- Einladungsmanagement für Fachbesucher:innen, Branchenvertreter:innen, Filmschaffende etc. (ohne Kostenübernahme durch das Festival), inklusive Erstellung des Einladungsverteilers (in Zusammenarbeit mit dem Gästemanagement und in Absprache mit der Festivalleitung)
- Einladungsmanagement Pressevertreter:innen in Abstimmung mit der Presseleitung
- Pflege und Aktualisierung der Datenbank für den Bereich Fachbesuchermanagement
- Koordination aller Serviceleistungen für Akkreditierte
- Erstellung und entsprechende Bereitstellung der Informationen sowie Richtlinien für Akkreditierte
- Ansprechpartner:in für akkreditierte Fachbesucher:innen und Filmschaffende
- Erstellung der Broschüre für Akkreditierte und Gäste (in Zusammenarbeit mit dem Gästemanagement und in Abstimmung mit dem Marketing)
- Einladung und Koordination der Teilnahme von Akkreditierten an Empfängen und besonderen Veranstaltungen (in Absprache mit der Festivalleitung)
- Leitung und Konzeption des Akkreditiertencounters während der Festivalwoche
- Koordination und Vorbereitung der Ausgabe von Eintrittskarten für Eröffnung, Filme und Preisverleihung an Akkreditierte
- Erstellung einer Auswertung (Statistik) sowie Dokumentation nach dem Festival

### Qualifikation

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, Ausbildung etc. oder nachgewiesene praktische Erfahrungen
- Hohe Kommunikationsfähigkeit sowie sehr strukturierte Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Sicher im Umgang mit Datenbanken und Excel
- Interesse am Film- und Kinobereich
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der üblichen Bürozeiten
- Sprachkenntnisse: Deutsch und Englisch obligatorisch in Wort und Schrift, Französischkenntnisse von Vorteil

### Chancen

- Mitwirkung am bedeutendsten Filmfestival für den deutschsprachigen Nachwuchs
- Umsetzung neuer, innovativer Ideen
- Arbeit in einem dynamischen Team

Menschen mit strukturellen Diskriminierungserfahrungen werden bei gleicher Eignung im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt (§ 5 AGG). Bewerbungen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Nachweisen/Zeugnissen, Angabe Vergütung) sind als PDF-Datei (keine Word- oder Zip-Dateien) zu richten an: [jobs@ffmop.de](mailto:jobs@ffmop.de)

Fragen beantwortet Manuela Schmidt, Organisationsleitung, [jobs@ffmop.de](mailto:jobs@ffmop.de), Tel.: 0681-90689-13  
Filmfestival Max Ophüls Preis gGmbH, Europaallee 22, 66113 Saarbrücken  
[www.ffmpegop.de](http://www.ffmpegop.de)