

**Antrag auf Förderung einer Veranstaltung /  
eines Projektes mit interkultureller Ausrichtung<sup>1</sup>**

**Name der Veranstaltung /  
des Projektes** :

**Veranstalter/in** :

**Anschrift/Tel./Fax/E-Mail** :

**Zuständige Person/en** :

**Zeitpunkt der Veranstaltung/  
des Projektes:**

**Veranstaltungsort** :

**Bankverbindung:  
Kontoinhaber/in, IBAN und BIC** :

**Beantragter Zuschuss** :  
*(vgl. Zeile 2.4.1 Kosten-/Finanzierungsplan)*

**EURO**

-----  
**Ort und Datum**

-----  
**Unterschrift**

**Bitte beachten Sie:**

- Erläutern Sie bitte auf Seite 2 dieses Vordrucks Ihre Veranstaltung bzw. Ihr Projekt ausführlich.
- Fügen Sie bitte den gesonderten Kosten- und Finanzierungsplan bei.
- Teilen Sie uns Veränderungen während der Bearbeitungszeit bitte zeitnah mit.
- Legen Sie nach Abschluss der Veranstaltung/des Projekts bitte zeitnah einen Verwendungsnachweis vor. Alle Ausgaben sind mit Quittungen / Belegen nachzuweisen.

<sup>1</sup> gemäß „Richtlinien über die Gewährung von Zuschüssen an Migrantenorganisationen und interkulturell tätige Vereine und Einrichtungen“ vom 21.06.2005, zuletzt geändert am 11.01.2012

## Projekt-/Veranstaltungsbeschreibung

**Bitte erläutern Sie nachstehend Ihre Veranstaltung bzw. Ihr Projekt:**

Ziel, Zielgruppe, ggfs. Anlass, Handlungs- bzw. Veranstaltungskonzept, Mitwirkende (Personenzahl, Projektleitung, bei Honorarkräften/Personal: Qualifikation), Kooperation mit anderen Organisationen und/oder Verwaltungen, zu erwartende Besucherzahl usw.