



Stellenangebot: Sachbearbeiter (m/w/d) Verwaltung & Buchhaltung

Unternehmen: City-Marketing Saarbrücken GmbH, Tourist Information

Arbeitsort: Saarbrücken

Anstellungsart: Teilzeit (20h/Woche), unbefristet

Startdatum: 01. Januar 2026

ÜBER UNS

Die **City-Marketing Saarbrücken GmbH** ist für die Vermarktung der Landeshauptstadt Saarbrücken sowie der gesamten Region verantwortlich – regional und überregional. Unser Ziel ist es, Besuchern und Einheimischen eine positive Erfahrung zu bieten und erstklassigen Service zu liefern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab Januar 2026 eine motivierte Mitarbeiterin oder einen motivierten Mitarbeiter, die/der neben allgemeinen Bürotätigkeiten auch für die Buchhaltung zuständig ist.

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungs- und Büroorganisation
- Assistenz der Geschäftsführung
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost sowie Telefon- und E-Mail-Korrespondenz
- Allgemeine Buchhaltung (z. B. Erfassen & Buchen von Rechnungen und Belegen, Zusammenarbeit mit dem Steuerberater)
- Rechnungsstellung und -prüfung sowie Rechnungszahlung
- Abrechnung des Gutscheinsystems „Saarbrücker Kohle“
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Pflege von Kunden- und Lieferantendaten

Das zeichnet dich aus:

- **Ausbildung und Erfahrung:** Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich (Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, Steuerfachangestellte/r o. ä.), in der Verwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation. Erfahrung in einer ähnlichen Position ist von Vorteil, aber kein Muss.
- **Programme:** Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel und Outlook) oder sogar mit gängigen Buchhaltungssoftwares.
- **Organisationsstärke:** Du arbeitest strukturiert und bringst Organisationstalent mit.
- **Deine Fähigkeiten:** Teamfähigkeit, Diskretion und Zuverlässigkeit gehören zu deinen Stärken.
- **Flexibilität und Teamgeist:** Du bist flexibel, engagiert und arbeitest gern im Team.

Das erwartet dich bei uns:

- Ein junges und hochmotiviertes Team, das gemeinsam mit dir die täglichen Herausforderungen meistert.
- Vielfältige Aufgaben und Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung.
- Wir bieten dir einen freien Gestaltungsspielraum für deine Arbeit an.

Wenn du diese spannende Herausforderung annimmst, sende uns deine Bewerbung mit Angaben deiner Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum gerne per E-Mail in einer PDF-Datei an: ralf.kirch@city-sb.de.

Wir freuen uns auf dich & deine Bewerbung!

Für weitere Infos besuche unsere Webseiten:

visit.saarbruecken.de

tourismus.saarbruecken.de

einkaufen.saarbruecken.de

sb-kohle.de & sb-souvenirs.de

Postanschrift:

City-Marketing Saarbrücken GmbH

Bahnhofstraße 31

Diskonto-Hochhaus – 4. OG

66111 Saarbrücken

Tel.: 0681 95909-200